**理工学研究科【博士前期課程】「教育研究マネジメント」単位申請書**

※　本単位申請書に、実施報告書（様式任意、指導補助内容の概要・指導補助によって

学んだ事項、学生自身の研究遂行能力の向上点を記載）を添付して大学院係に提出する

こと。（両面印刷）

入学年度： 　　　　年度

所属専攻： 理学専攻　・　工学専攻　・　情報科学専攻

所属プログラム（情報科学専攻は所属コース）：

学籍番号：

氏名：

●指導補助内容（どちらか当てはまるものにチェック）

* 学部の授業科目の実験・実習等の補助　※１

【科目名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

※１　複数科目を指導補助した場合は、すべて記載すること。

* 卒論研究に付随した実験等の指導補助

●実施期間、実施時間等（学部科目の補助、卒論研究の補助どちらの場合も記入）

実施期間： 　　　　年　　月　　日　〜　　　　　年　　月　　日

合計指導補助時間： 　　　　時間

**【以下、指導教員確認欄】**（すべての項目を確認しチェックすること）

□　上記申請について、規定の時間数（下記①・②の合計９０時間以上の内容を行う）を

満たしていることを確認した。

　　※　①指導補助の実施：６０時間以上

②授業時間外学習：３０時間以上

（授業時間外学習→実施計画書の作成指導補助に必要な予習、指導補助の

マネジメントPDCAに関する実施日誌の作成等）

* 学部の授業科目の実験・実習等の補助を行った科目について、ＴＡ（ティーチング・

アシスタント）としての勤務は含んでいないことを確認した。

□　実施報告書に、指導補助内容の概要、指導補助によって学んだ事項、学生自身の研究

遂行能力の向上点が記載されていることを確認した。

* 上記の学生の「教育研究マネジメント」を合格とする。

　　 　　年　 　月 　　日

指導教員： 　　　　　　　　　　　　　　印

理工学研究科「教育研究マネジメント」実施報告書

１．実施概要：

２．指導補助によって学んだ事項：

３．自身の研究遂行能力の向上点：

* *記載要領*

*・上記の項目について１ページ以内で記載すること（様式は定めない）*

*・複数科目を指導補助した場合でも、まとめて記載すること*

*・単位申請書の裏面に印刷すること*

*・記載要領は、計画作成時には削除すること*