

令和8年度後期 理工学研究科 科目等履修生出願要項

1. 出願資格

【博士前期課程の授業科目について履修を志願する者】

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学(4年制)を卒業した者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者又は授与される見込みの者
- (3) 本研究科において前2号と同等以上の学力を有すると認められた者

【博士後期課程の授業科目について履修を志願する者】

次のいずれかに該当する者とします。

- (1) 修士の学位を有する者
- (2) 本研究科において修士課程もしくは博士前期課程を修了した者と同等以上の学力を有すると認められた者

2. 出願期間

令和8年8月17日(月)～8月21日(金)

受付時間:各日9時～16時 ※平日のみ、12時～13時を除く

3. 出願書類等

※ 本学大学院(理工学研究科を除く)に在学中の者、令和8年10月に大学院入学予定の者については、

- (1) 科目等履修願(様式1)のみ提出ください。

(1) 科目等履修願(様式1) ※令和8(2026)年度後期 理工学研究科開講科目が対象です。

・所定の様式に必要事項を記入してください。授業担当教員の承諾印が必要です。

(2) 履歴書(様式2)

・所定の様式に必要事項を記入し、写真を貼付してください。

(3) 最終学歴校の卒業・修了証明書(又は見込証明書)

・外国の大学出身者は、英文の証明書で提出してください。

(4) 最終学歴校の学業成績証明書

・外国の大学出身者は、英文の証明書で提出してください。

(5) E-支払い『収納証明書』を貼り付けた『収納証明書』等貼付台紙

・「E-支払いサービスによる検定料の支払い方法」を参考に納入し、『収納証明書』を『収納証明書』等貼付台紙に貼り付けて提出してください。メール添付でも構いません。

(6) 勤務先の所属長の科目等履修許可書(任意様式)

・有職者の方で、在職したまま受入を希望する場合は、所属長が受入を承諾することを証明したものを提出してください。

(7) 住民票、在留カード、旅券等の写し(外国籍の(日本国籍を有しない)方のみ)

・外国籍の方は、在留資格・在留期限の記載がある公的書類(住民票、在留カード、旅券等の写し)が必要です。

※ 他に資料を求められた際は、別途ご対応願います。

※ 個人情報の取扱いについて

1 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人鹿児島大学が保有する個人情報の保護管理に関する規則」に基づいて取り扱います。

2 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、受入に必要な諸手続及び受入後の学務業務における学籍・成績管理、修学指導及び授業料の債権管理等を行うためのみ利用し、他の目的には利用しません。

4. 出願に際しての留意事項

- (1) 履修希望科目の内容、時間割を事前に確認してください。科目によっては、履修が認められない場合があります。また、本研究科の授業は、学期を前半(1T)と後半(2T)に分けて行っています。週2回又は同じ日に連続して開講する授業がありますので、出席できるかどうか時間割で必ず確認してください。
- (2) 履修希望科目の出願をするためには、事前に当該授業担当教員の承諾を受ける必要があります。科目等履修願に承認印を得た上で、出願期間中に提出してください。出願時に担当教員の押印がない履修願については、原則として受理しません。
- (3) 出願前に検定料を支払い、他の出願書類と共に E-支払い『収納証明書』を貼り付けた『収納証明書』等貼付台紙を添えて提出してください。担当係(工学系学務課大学院係)窓口での現金納入はできません。
- (4) 出願書類に不備がある場合、受理できないことがあります。
- (5) 出願期間終了後の履修科目の変更はできません。
- (6) 出願書類及び記載に虚偽があった場合は、受入許可を取り消すことがあります。
- (7) 一度納入された検定料、登録料、授業料は返還できません。

5. 所要経費

検定料 9,800円(出願手続き時に納入)

登録料 28,200円(受入手続き時に納入、納入手続きについては別途ご案内します)

授業料 1単位につき14,800円(受入れ手続き後、納入方法等をご案内します)

※ 授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。

※ 本学大学院に在学中の者、令和8年10月に大学院入学予定の者については、検定料、登録料は不要です。

6. 受入(履修)許可について

受入(履修)許可については、令和8年9月16日(水)開催の会議で行います。

受入(履修)履修が許可されたかについては、翌日以降、科目等履修願に記載のメール宛に通知いたします。

7. 受入手続きについて

受入を許可された者は、以下にしたがって受入手続きを行ってください。指定した期日までに手続きをしない場合は、受入取消になります。

- (1) 9月25日(金)17時までに、「E-支払いサービスによる入学料の支払い方法」を参考に納入し、E-支払い『収納証明書』を貼り付けた『収納証明書』等貼付台紙を提出ください。メール添付での提出でも構いません。(郵送の場合は、9月25日(金)16時必着)

- (2) 出願時に卒業(修了)見込証明書を提出した者は、9月30日(水)までに、卒業(修了)証明書を提出してください。卒業(修了)日の都合で、上記期日までの提出が難しい場合は、締切前までにご相談ください。

- (3) 受入手続き後(登録料振込後)に都合により受入を辞退する場合、工学系学務課大学院係に受入辞退を申し出て、所定の手続きを行ってください。この場合、検定料及び登録料の返還はできません。

8. 授業期間

以下の順で鹿児島大学 HP よりアクセスすることで、ご覧いただけます。

「鹿児島大学 HP」→「理工学研究科」→「在学生」→「行事予定表」

<出願書類提出先及び問合せ先>

〒890-0065 鹿児島市郡元1丁目21番40号

理工学域事務部 工学系学務課大学院係(工学部共通棟1階)

TEL 099-285-8234

E-mail: sedaigakuin*kuas.kagoshima-u.ac.jp

(メール送信の際は「*」を「@」にしてからお送りください。)