

各種証明書交付願

鹿児島大学大学院理工学研究科
鹿児島大学工学部

(□欄は該当のものに○印)

申請日	平成	年	月	日	本籍地	都道府県				
ふりがな					生年月日	大正				
ローマ字(英文)					(性別)	昭和	年	月	日	生
氏名					連絡先(TEL)	平成		男		女
戸籍記載のとおり					日中に連絡の取れる電話番号					
博士 後期	専攻	年入			専攻	年次	学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)			
	修了年月	年	月		修了		修了見込		退学	
博士 前期	専攻	年入			専攻	年次	学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)			
	修了年月	年	月		修了		修了見込		退学	
学部	学科	年入			学科	年次	学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)			
	卒業年月	年	月		卒業		卒業見込		退学	
必要証明書		使用目的※				厳封方法	枚数	発行番号		
大学院		修了証明書(博士後期)				成績証明書の発行を 依頼する方は、 厳封方法を 指定してください。 ☐ 成績証明書だけ 厳封する ☐ 成績証明書と 以下の証明書を 一緒に厳封する ☐ 卒業(見込)証明書 ☐ 修了(見込)証明書 ☐ 成績証明書(大学院) (自動発行機発行) ☐ 厳封なし		3d- -A		
		修了証明書(博士前期)						3d- -A		
		成績証明書(博士後期)						3d- -A		
		成績証明書(博士前期)						3d- -A		
		学位証明書(大学院)								
		在学(期間)証明書(大学院)								
学部		在学証明書(学部)					17- -A			
		卒業見込証明書(学部)					17- -A			
		成績証明書(学部)					17- -A			
		卒業証明書(学部)					17- -A			
		在学(期間)証明書(学部)					17- -A			
その他の証明書										
代理申請書氏名及び連絡先										

注意・太線枠内のみ記入すること。

- ・受領の際は学生証を必ず呈示すること。
- ・郵送の場合は本人確認のための身分証明書(運転免許証等)の写しを同封すること。
- ・原則として2日後発行する。
- ・英文・電気主任技術者用の証明書等特殊なものは2週間程要します。
- ・一級建築士試験及び二級建築士試験に係る証明書については、卒業時に発行・授与済みです。これらの再発行については、再発行を依頼するに至った経緯・理由を添えて申請すること。また、発行には1週間程要します。

平成	年	月	日	発行
郵便(普・速)	・宅急便(着払)			
平成	年	月	日	発送

※使用目的の例

就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、扶養者申請の為保証人の職場提出、年末調整に使用、大学受験の為、〇〇大学(会社)へ提出、金融機関貸付時の添付書類に使用、国民年金学生納付特例申請の為 等

※ここに記載された個人情報、証明書発行以外には利用しません。