

各種証明書交付願

鹿児島大学大学院理工学研究科
鹿児島大学工学部

申請日		平成 年 月 日						本 籍 地		都道府県					
ふりがな								生年月日 (性別)	大正						
ローマ字(英文)									昭和 年 月 日 生						
氏 名		戸籍記載のとおり							連絡先 (TEL)		平成 年 月 日 男 女				
後 期 博 士	専 攻	年 入		専 攻		年 次		学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)							
	修了年月	年 月 日		修了	修了見込		退学								
前 期 博 士	専 攻	年 入		専 攻		年 次		学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)							
	修了年月	年 月 日		修了	修了見込		退学								
学 部	学 科	年 入		学 科		年 次		学籍番号(わかる場合のみ記入願います。)							
	卒業年月	年 月 日		卒業	卒業見込		退学								
必 要 証 明 書						使 用 目 的※						厳 封 方 法		枚 数	発 行 番 号
大 学 院		修了証明書(博士後期) 和文 英文										成績証明書の発行を依頼する 方は、 厳封方法を 指定してください。 ☐ 成績証明書だけ 厳封する ☐ 成績証明書と 以下の証明書を 一緒に厳封する ☐ 卒業(又は見込)証明書 ☐ 修了(又は見込)証明書 ☐ 大学院の成績証明書 (自動発行機発行)			
		修了証明書(博士前期) 和文 英文													
		成績証明書(博士後期) 和文 英文													
		成績証明書(博士前期) 和文 英文													
学 部		在学証明書(学部)												17- -A	
		卒業見込証明書(学部)												17- -A	
		成績証明書(学部) 和文 英文											17- -A		
		卒業証明書(学部) 和文 英文											17- -A		
		在学期間証明書(学部)											17- -A		
その他の証明書															
代理申請書氏名及び連絡先															

注意・太線枠内のみ記入すること。

- ・受領の際は学生証を必ず呈示すること。
- ・郵送の場合は本人確認のための身分証明書(運転免許証等)の写しを同封すること。
- ・原則として2日後発行する。
- ・英文・電気主任技術者用の証明書等特殊なものは2週間程要します。

平成 年 月 日 発行

郵便(普・速)・宅急便(着払)

平成 年 月 日 発送

※使用目的の例
就職試験、資格試験、保険証の更新、大学院入試受験の為、大使館提出、扶養者申請の為保証人の職場提出、
年末調整に使用、大学受験の為、〇〇大学(会社)へ提出、金融機関貸付時の添付書類に使用、
国民年金学生納付特例申請の為 等

※ここに記載された個人情報、証明書発行以外には利用しません。